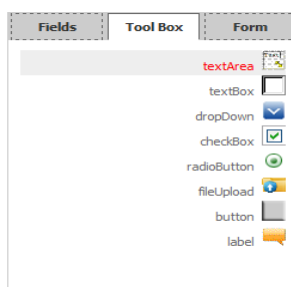


فرم ساز شامل دو قسمت می باشد:

۱. لیست فرم ها
 ۲. ایجاد فرم جدید.
- **ایجاد فرم جدید:** در این قسمت می توان فرمی را ایجاد نمود. هنگامی که روی این منو کلیک می شود صفحه ای باز می شود که در قسمت راست آن شامل سه بخش است:
 - **Form:** در بخش **Form** عنوان فرم را باید وارد نمود. گزینه بعدی نام سایت می باشد که باید سایت هایی که فرم باید در آنها نمایش داده شوند انتخاب نمود. همچنین می توان زبان مورد نظر را انتخاب نمود.
 - **Toolbox:** در این بخش فیلدهایی که می خواهیم در فرم قرار دهیم قرار دارد. با کلیک کردن بر روی هر فیلد، یک نمونه از آن در فرم سمت چپ قرار می گیرد.
 - **Fields:** هر فیلدی که درون فرم قرار می گیرد یک سری خصوصیات دارد که با کلیک کردن روی آن خصوصیات مربوطه در بخش **Fields** ظاهر می شود. و شما می توانید خصوصیات مربوط به آن را تغییر دهید. برای همه ی فیلدها می توان برچسب آن را در قسمت نام فیلد عوض کرد. در مورد فیلدهایی که لزوم پر شدن دارند با تیک زدن آن ستاره ای در جلوی آن قرار می گیرد و به معنای این است که کاربر باید این فیلد را حتماً پر کند. در ادامه هر کدام از فیلدها جداگانه توضیح داده مس شود:
 ۱. **textArea:** با کلیک کردن روی زبانه **toolbox** و سپس کلیک روی **textArea** یک نمونه از این فیلد در فرم سمت چپ قرار می گیرد (شکل زیر).



می توان با کلیک روی این نمونه فیلد در فرم سمت چپ به خصوصیات آن دسترسی داشت و مقادیر آن را تغییر داد (شکل زیر).



در شکل بالا نام فیلد `textArea1` می باشد. در قسمت نام فیلد نام آن را به "توضیحات" تغییر می دهیم. لزوم پر شدن را تیک می زنیم. در این صورت یک ستاره در مقابل فیلد قرار می گیرد و بدان معنی است که تا هنگامی که کاربر در این فیلد چیزی ننویسد این فرم ارسال نمی شود. خصوصیت تعداد سطر برای تغییر دادن ارتفاع فیلد می باشد. ما مقدار آن را به ۱۰ تغییر می دهیم. در خصوصیت تعداد ستون که برای تغییر عرض فیلد می باشد مقدار آن را به ۵۰ تغییر می دهیم. تغییرات انجام شده در شکل زیر آورده شده است.



۲. **Textbox**: با کلیک کردن روی زبانه `toolbox` و سپس کلیک روی `textbox` یک نمونه از

این فیلد در فرم سمت چپ قرار می گیرد. نام این فیلد `textBox2` می باشد.



با کلیک روی آن روی زبانه `Field` خصوصیات آن را مشاهده می کنیم. در قسمت نام فیلد "نام خانوادگی" را وارد نمایید. لزوم پر شدن را در صورت دلخواه تیک بزنید. در قسمت سایز می توان عرض این فیلد را تغییر داد. عرض آن را ۳۰ قرار می دهیم. تغییرات اعمال شده در شکل زیر آورده شده است.

۳. **dropDown**: با کلیک کردن روی زبانه **toolbox** و سپس کلیک روی **textbox** یک نمونه

از این فیلد در سمت چپ قرار می گیرد. نام این فیلد **dropDown3** می باشد.

با کلیک روی آن روی زبانه **Field** خصوصیات آن را مشاهده می کنیم. در قسمت نام فیلد "مقطع تحصیلی" را وارد نمایید. مقادیری که می خواهید در گزینه های **dropdown** قرار گیرند را با ';' از یک دیگر جدا نمایید. ما مقدار آن را "کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری" قرار دادیم. تغییرات در شکل زیر آورده شده است.

۴. با کلیک کردن روی زبانه **toolbox** و سپس کلیک روی **checkbox** یک نمونه از این فیلد

در فرم سمت چپ قرار می گیرد. نام این فیلد **checkbox4** می باشد.

با کلیک روی آن روی زبانه **Field** خصوصیات آن را مشاهده می کنیم. در قسمت نام فیلد "مقادیر" را وارد نمایید. مقادیری که می خواهید در گزینه های **checkbox** قرار گیرند را با ؛' از یک دیگر جدا نمایید. ما مقدار آن را "مقدار 1؛مقدار 2؛مقدار 3" قرار دادیم. تغییرات در شکل زیر آورده شده است.



۵. **Radiobutton**: با کلیک کردن روی زبانه **toolbox** و سپس کلیک روی **radiobutton**

یک نمونه از این فیلد در فرم سمت چپ قرار می گیرد. نام این فیلد **radiobutton5** می باشد.



با کلیک روی آن روی زبانه **Field** خصوصیات آن را مشاهده می کنیم. در قسمت نام فیلد "جنسیت" را وارد نمایید. مقادیری که می خواهید در گزینه های **radiobutton** قرار گیرند را با ؛' از یک دیگر جدا نمایید. ما مقدار آن را "زن؛مرد" قرار دادیم. تغییرات در شکل زیر آورده شده است.



۶. **fileUpload**: با کلیک کردن روی زبانه **toolbox** و سپس کلیک روی **fileupload**

نمونه از این فیلد در فرم سمت چپ قرار می گیرد. نام این فیلد **fileupload6** می باشد.

خصوصیت مربوط به این فیلد نام فیلد و لزوم پر کردن می باشد. مقدار "آپلود عکس" را به نام آن اختصاص می دهیم.

۷. **button**: با کلیک کردن روی زبانه **toolbox** و سپس کلیک روی **fileupload** یک نمونه

از این فیلد در فرم سمت چپ قرار می گیرد. نام این فیلد **button7** می باشد.

از این فیلد برای ارسال اطلاعات کاربر استفاده می شود. بنابراین فقط یک نمونه از آن را می توان در فرم قرار داد. مقدار محتویات فیلد را "ارسال اطلاعات" قرار دهید.

The screenshot shows a form editor interface. On the left, there is a form with several fields: a text input for 'نام و نام خانوادگی', a dropdown menu for 'مقطع تحصیلی کارشناسی', three checkboxes for 'مقادیر' (1, 2, 3), radio buttons for 'جنسیت' (زن, مرد), and a 'Browse' button for 'آپلود عکس'. On the right, there is a 'Fields' panel with a tabbed interface (Fields, Tool Box, Form). The 'Fields' tab is active, and a button labeled 'button7' is highlighted in red.




توجه شود که کلمه **button7** در ویوی فرم قرار نمی گیرد و فقط برای انتخاب خصوصیات مربوط به این فیلد در هنگام ایجاد یا ویرایش فرم استفاده می شود.

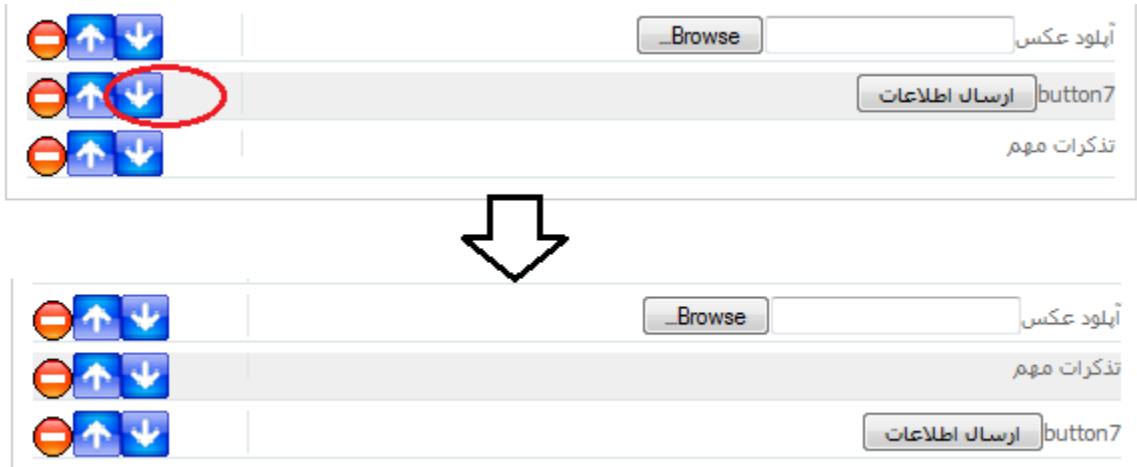
This screenshot is similar to the previous one, but the button in the 'Fields' panel is now labeled 'ارسال اطلاعات' (Send Information) instead of 'button7'.


۸. **Label**: با کلیک کردن روی زبانه **toolbox** و سپس کلیک روی **label** یک نمونه از این فیلد در فرم سمت چپ قرار می گیرد. نام این فیلد **label8** می باشد.

This screenshot shows the form editor with the 'label8' field added to the form. The 'label8' is now visible in the 'Fields' panel, and the 'ارسال اطلاعات' button is still present.

این فیلد نیز دارای خصوصیت محتویات فیلد است که فقط برای قرار دادن متنی در صفحه مورد استفاده قرار می گیرد. مقدار آن را به "تذکرات مهم" تغییر دادیم.

در قسمت چپ هر فیلدی که ایجاد می شود ۳ دکمه وجود دارد. دکمه  و  برای تغییر اولویت نمایش فیلدها نسبت به هم بکار می رود. برای مثال ما می خواهیم دکمه ارسال اطلاعات در آخر قرار گیرد. روبروی این فیلد روی دکمه  کلیک می کنیم تا آن را به پایین انتقال دهد.



دکمه  برای حذف فیلد مورد نظر بکار می رود. با کلیک روی این دکمه فیلد مورد نظر حذف می شود.

برای ذخیره نمودن فرم می توان از دکمه ثبت تغییرات استفاده نمود.

• لیست فرم ها: در این قسمت می توان عملیاتی را بر روی فرمی که قبلاً ایجاد نموده ایم انجام دهیم.

○ نمایش: با استفاده از این گزینه می توان فرم ایجاد شده را در سایت مورد نظر مشاهده نمود و به لینک آن

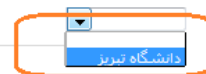
دسترسی داشت. برای این منظور با کلیک روی نمایش به صفحه ای می رویم و سایت مورد نظر را

انتخاب می کنیم تا فرم را در آن سایت مشاهده کنیم.

No.	نام	لیست فرمهای ارسال شده	export	ویرایش	حذف
1	فرم ثبت نام دانشجو پردیس ارس	نمایش	لیست فرمهای ارسال شده	ویرایش	حذف
2	فرم ثبت نام شرکت در آزمون زبان ترکی استانبولی	نمایش	لیست فرمهای ارسال شده	ویرایش	حذف
3	کارت هوشمند	نمایش	لیست فرمهای ارسال شده	ویرایش	حذف
4	صدور کارت دانشجویی هوشمند چند منظوره	نمایش	لیست فرمهای ارسال شده	ویرایش	حذف



نمایش در وب سایت:



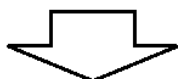
○ لیست فرمهای ارسال شده: با کلیک بر این گزینه می توان فرم هایی که توسط کاربران پر شده است را

مشاهده نمود. با وارد شدن به صفحه مربوطه برای هر فرم پر شده دو گزینه وجود دارد:

❖ نمایش: برای مشاهده ی کامل اطلاعات وارد شده فرم

❖ ویرایش: برای تغییر اطلاعات پر شده

No.	نام	لیست فرمهای ارسال شده	export	ویرایش	حذف
1	فرم ثبت نام دانشجو پردیس ارس	نمایش	لیست فرمهای ارسال شده	ویرایش	حذف
2	فرم ثبت نام شرکت در آزمون زبان ترکی استانبولی	نمایش	لیست فرمهای ارسال شده	ویرایش	حذف
3	کارت هوشمند	نمایش	لیست فرمهای ارسال شده	ویرایش	حذف
4	صدور کارت دانشجویی هوشمند چند منظوره	نمایش	لیست فرمهای ارسال شده	ویرایش	حذف



جستجو

No.	pursuitCode	آپلود عکس	نام	خانوادگی	نام	شماره شناسنامه	کد ملی	ویرایش	نمایش
1	1001		1	1	1	1	1	ویرایش	نمایش
2	1002		1	1	1	1	1	ویرایش	نمایش
3	1003		12	1	21	21	21	ویرایش	نمایش
4	1004		1	2	3	3	4	ویرایش	نمایش
5	1005		علی	کام	777777	777777	777777	ویرایش	نمایش
6	1006	rss.png_03.11.27_2011-07-13	121	21	21	21	2	ویرایش	نمایش
7	1007		oipoi	opi	poi	poi	poi	ویرایش	نمایش
8	1008	rss.png_04.13.13_2011-07-13	121	21	21	21	2	ویرایش	نمایش
9	1009		oipoi	opi	poi	poi	poi	ویرایش	نمایش

همچنین در بالای صفحه گزینه جستجو موجود می باشد.

جستجو

No.	pursuitCode	آبلود عکس	نام	نام خانوادگی	شماره شناسنامه	کد ملی
1	1001		1	1	1	1
2	1002		1	1	1	1
3	1003		12	1	21	21
4	1004		1	2	3	4
5	1005		1	2	3	4

با کلیک کردن روی این گزینه وارد صفحه ای می شویم و با وارد کردن کلمه مورد جستجو در فیلدهای مورد نظر فرم پر شده ی دارای کلمه های مورد جستجو نشان داده می شود. مثلاً در فرم شکل زیر با انتخاب جنسیت زن و مقطع تحصیلی 'دکتری' و کلیک روی دکمه search تمام فرم های ارسالی توسط کاربران که دارای جنسیت زن و مقطع دکتری هستند نمایش داده می شود.

نام پدر

ملیت

جنسیت
 مرد
 زن

وضعیت تاهل
 مجرد
 متاهل

تعداد فرزند

نام و نام خانوادگی (به حروف لاتین حداکثر ۷۰ حرف)

شماره فیش / حواله مبلغ واریزی جهت ثبت نام

نام رشته تحصیلی درخواستی (بطور کامل)

مقطع تحصیلی

سال درخواست ورود به دانشگاه تبریز (در پردیس)

معدل دیپلم متوسطه

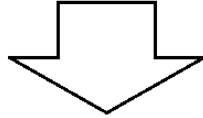
رشته تحصیلی دیپلم متوسطه

معدل پیش دانشگاهی

○ **export**: با استفاده از این گزینه از فرم های پر شده یک فایل excel، export گرفته می شود. با کلیک بر این گزینه وارد صفحه ای می شویم که باید فیلدهایی که می خواهیم در فایل excel نمایش داده شود را تیک می زینم.

لیست فرم‌ها ایجاد فرم جدید

No.	نام	لیست فرم‌های ارسال شده	export	ویرایش	حذف
1	فرم ثبت نام دانشجوی پردیس ارس	نمایش	لیست فرم‌های ارسال شده	export	ویرایش حذف
2	فرم ثبت‌نام شرکت در آزمون زبان ترکی استانبولی	نمایش	لیست فرم‌های ارسال شده	export	ویرایش حذف
3	کارت هوشمند	نمایش	لیست فرم‌های ارسال شده	export	ویرایش حذف
4	صدور کارت دانشجویی هوشمند چند منظوره	نمایش	لیست فرم‌های ارسال شده	export	ویرایش حذف



لیست فرم‌ها ایجاد فرم جدید

لطفاً فیلدهای مورد نظر انتخاب نمایید:

- آیلود عکس
- نام
- نام خانوادگی
- شماره شناسنامه
- کد ملی
- تاریخ تولد
- محل تولد
- محل صدور شناسنامه
- نام پدر
- ...

به عنوان مثال اگر فقط نام و نام خانوادگی را در یک فرم نیاز داشته باشیم فقط این دو گزینه را تیک می‌زنیم و سپس دکمه **export** را کلیک می‌کنیم و فایل مورد نظر ذخیره می‌شود و این فایل **excel** شامل نام و نام خانوادگی تمام فرم‌های ارسالی می‌باشد.

D	C	B	A	
	نام خانوادگی	نام	pursuitCode	1
	محمودی	فاطمه	1016	2
	ستاری انوریناب	سکینه	1017	3
	محمودی	فاطمه	1018	4
	محمودی	فاطمه	1019	5
	مصطفی پور	هادی	1020	6
	ذالی بیگلر	محمدحسین	1021	7
	طیلدطر دطر	زطدطر	1022	8
	عبدي	جواد	1023	9
	عبدي	جواد	1024	10
	انرفي	سعید	1025	11

- **ویرایش:** در این قسمت می‌توان فرمی را که قبلاً ایجاد نموده‌ای را ویرایش نمود باید توجه داشت که اگر فرمی را که ویرایش کنیم قبلاً توسط کاربران پر شده باشد تمام اطلاعات ارسالی پاک خواهد شد. ویرایش فرم شبیه ایجاد آن می‌باشد.
- **حذف:** برای حذف فرم ایجاد شده بکار می‌رود.